

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
(протокол № 5 від 12.01.2026)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 23 ВМР»
Катерина БЛІК
Наказ від 12.01.2026 № 54-о/д



ПОЛОЖЕННЯ

***про запобігання та протидію насильству та
жорсткому поводженню зі здобувачами освіти у
комунальному закладі «Дошкільний навчальний
заклад № 23
Вінницької міської ради»***

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», постанови КМУ «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 19.11.2025 року № 1513, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (№2657-1111), на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Міністерством освіти і науки України від 04.06.2025 р. № 658, інших нормативно-правових та інструктивних документів.

1.2. Положення спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, визначає систему заходів, спрямованих на запобігання, виявлення, інформування та реагування на випадки насильства, жорстокого поводження, булінгу, експлуатації дітей у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 23 Вінницької міської ради» (далі – Заклад).

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: дітей, працівників, батьків (законних представників), інших осіб, які перебувають у Закладі або контактують з дітьми.

II. Основні терміни даного Положення:

У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», відповідно до закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», інших нормативно-правових актах:

- жорстоке поводження з дитиною - будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), мобінгу (цькування), а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини;
- домашнє насильство - діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у

шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа, а також погрози вчинення таких діянь;

- булінг (цькування) - психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

III. Завдання Положення

- ✓ забезпечення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства;
- ✓ формування у працівників Закладу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- ✓ поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у Закладі;
- ✓ створення умов для вчасного інформування про випадки чи підозру на насильство;
- ✓ визначення алгоритмів дій у випадку виявлення фактів насильства;
- ✓ навчання персоналу та дітей способам захисту прав.

IV. Повноваження керівника Закладу:

Завідувач комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 23 Вінницької міської ради» здійснює загальне керівництво реалізацією Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, а саме:

1. Затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми відповідно до Типової програми.
2. Є відповідальним за реалізацію Положення, забезпечує його:
 - ✓ оприлюднення;
 - ✓ донесення змісту до всіх працівників закладу, у тому числі до волонтерів, залучених спеціалістів, інших осіб, які контактують з дітьми;
 - ✓ виконання у межах усіх напрямів діяльності закладу.
3. Забезпечує дотримання політики найму працівників, яка включає:
 - ✓ перевірку кандидатів на наявність судимостей;
 - ✓ оцінку ризиків насильницької поведінки;
 - ✓ врахування рекомендацій і результатів співбесід щодо схильності до дотримання прав дитини.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства» не допускає до роботи осіб, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

4. Забезпечує навчання персоналу щодо запобігання насильству:

- ✓ обов'язкові вступні інструктажі;
- ✓ щорічні тематичні тренінги, семінари, інформаційні сесії.

5. Знайомить працівників Закладу із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорсткому поведженню зі здобувачами освіти до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи.

6. Розглядає всі повідомлення (усні, письмові, електронні) про випадки або підозру на насильство у строк не більше однієї доби з моменту їх отримання.

7. Забезпечує функціонування механізму повідомлення, включно з можливістю анонімного звернення, та контроль за його ефективністю.

8. Невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорсткого поведження зі здобувачами освіти.

9. Сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поведження з дитиною, стали свідками або постраждалими від насильства або жорсткого поведження, відповідної програми для таких осіб.

10. Організовує та забезпечує проведення:

- ✓ просвітницьких заходів для дітей, працівників, батьків;
- ✓ тренінгів, інтерактивних занять, виступів експертів тощо.

11. Взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорсткого поведження з дітьми.

V. Повноваження педагогічних працівників Закладу

Педагогічні та інші працівники Закладу у разі виявлення ознак насильства або жорсткого поведження зі здобувачами освіти зобов'язані:

1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорсткого поведження з дитиною;

2. Надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції.

3. Повідомити завідувачу Закладу та одному з батьків або іншим законним представникам здобувачів освіти, яка вчинила насильство або жорстоке поведження, та дитині, яка постраждала від насильства або жорсткого поведження, про виявлення ознак насильства або жорсткого поведження з дитиною.

Педагогічні працівники Закладу:

1. Забезпечують безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти під час освітнього процесу, що виключає:
 - ✓ будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального, економічного насильства;
 - ✓ експлуатацію, булінг (цькування), дискримінацію за будь-якою ознакою;
 - ✓ вплив пропаганди, агітації чи іншого інформаційного впливу, що завдає шкоди здоров'ю або гідності дитини.
2. Негайно інформують завідувача закладу освіти про випадки (жорстокого поводження щодо здобувачів освіти, працівників або інших учасників освітнього процесу, свідками яких вони стали особисто чи про які отримали достовірну інформацію).
3. Сприяють завідувачу у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження в Закладі, у межах своїх посадових обов'язків надають відповідну допомогу та інформацію.
4. Виконують рішення та дотримуються рекомендацій комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), а також сприяють їх впровадженню в освітній процес.
5. Здійснюють постійне спостереження за соціально-психологічним кліматом у освітньому середовищі, виявляють ознаки конфліктних ситуацій, які можуть призвести до насильства, та вживають превентивних заходів.
6. Проводять роз'яснювальну та виховну роботу з вихованцями, спрямовану на формування культури ненасильницької поведінки, взаємоповаги, емоційної компетентності, навичок безпечного спілкування та вирішення конфліктів.
7. Залучають батьків або інших законних представників дитини до участі в профілактичних заходах, інформаційних сесіях, консультаціях щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з вихованцями Закладу.
8. Проходять навчання з питань захисту прав дитини, запобігання насильству, булінгу, реагування на кризові ситуації відповідно до вимог Положення.
9. Розробляють та/або поширюють інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з вихованцями шляхом:
 - ознайомлення дітей, їх батьків або інших законних представників здобувачів освіти з матеріалами щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти у формі буклетів (листівок);
 - надсилання через батьківські групи в месенджерах;
 - розміщення на офіційному сайті Закладу;
 - проведення тематичних заходів, батьківських зборів.

VI. Повноваження практичного психолога Закладу

Практичний психолог:

Організовує та забезпечує надання соціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які стали учасниками жорстокого поводження — як постраждалі, кривдники чи свідки, а також здійснює облік таких випадків і веде відповідну документацію відповідно до вимог цього Положення;

Впроваджує просвітницьку діяльність серед усіх учасників освітнього процесу шляхом проведення тематичних заходів, бесід і консультацій з метою розвитку навичок толерантного, ненасильницького спілкування, конструктивної взаємодії та запобігання агресивній поведінці.

VII. Повноваження вихователя-методиста Закладу:

Вихователь-методист забезпечує системну реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, зокрема:

- ✓ організовує інформування педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти з питань розпізнавання фізичного, сексуального, психологічного та економічного насильства;
- ✓ координує проведення заходів із профілактики булінгу серед дітей, формування ненасильницьких моделей поведінки та навичок врегулювання конфліктів;
- ✓ забезпечує ознайомлення працівників з алгоритмами дій у разі виявлення або підозри на випадки насильства, а також з правовими нормами захисту прав дитини;
- ✓ організовує роз'яснення порядку взаємодії з уповноваженими підрозділами Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів насильства або жорстокого поводження.
- ✓ забезпечує прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на веб-сайті Закладу, розміщення в інформаційних куточках для батьків, здобувачів освіти інформацію та нормативно-правові акти з питань щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, план заходів, спрямованих на запобігання та унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у Закладі

З метою реалізації зазначеного:

- ✓ ініціює та залучає педагогічних працівників Закладу до участі та проведенні щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів, конкурсів, інтерактивних заходів;
- ✓ залучає педагогів до проведення тренінгів, ігор, рольових вправ щодо безпечної поведінки, прав дитини, розвитку емоційного інтелекту, толерантного спілкування;
- ✓ сприяє впровадженню занять з медіації та формування правової обізнаності здобувачів освіти;

- ✓ забезпечує співпрацю з психологами, соціальними працівниками, юристами, працівниками поліції, представниками громадських та державних структур для проведення профілактичних заходів і консультацій;
- ✓ організовує використання мультимедійних матеріалів, презентацій, відео, інтерактивних платформ для доступного інформування вихованців про неприпустимість насильства, шляхи захисту та допомоги.

VIII. Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у Закладі

Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 23 Вінницької міської ради», визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладах освіти, які сталися в приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти.

У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні порушення, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

Дії працівників закладу освіти

Працівники суб'єкта у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

Дії керівника закладу освіти

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник суб'єкта:

- протягом 1 доби з дня надходження розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;
- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним

представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

Дії засновника закладу освіти

Засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт:

- у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу освіти забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника закладу освіти
- у разі відсутності керівника суб'єкта чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу освіти, функції керівника закладу освіти, передбачені порядком реагування, виконує засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт.

Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

1. Склад комісії формує та затверджує наказом керівник Закладу (за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування закладу освіти). Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря, членів та не може бути меншою 5 осіб. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представники служби у справах дітей уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення (скарга/заява) про випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною/дітьми. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається зі складу комісії.

3. Головою комісії є завідувач Закладу.

Головою комісії не може бути керівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми,
- брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

10. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта; з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин..

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- ✓ законності;
- ✓ верховенства права;
- ✓ поваги та дотримання прав і свобод людини;
- ✓ неупередженого ставлення;
- ✓ відкритості та прозорості;
- ✓ конфіденційності та захисту персональних даних;
- ✓ невідкладного реагування;

- ✓ комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- ✓ нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;
- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з

дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за відповідною формою, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення завідувачем закладу.

12. У разі отримання інформації про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дитиною (дітьми) або загрози її (їх) життю або здоров'ю забезпечується відсторонення керівника та працівників закладу, які вчиняли або допустили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, із одночасною організацією

виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, а також негайно здійснюється один із заходів для забезпечення безпеки дитини (дітей), що фіксується у відповідному акті:

1) негайна передача дитини (дітей) батькам, одному з них або іншому законному представнику дитини у разі, коли така передача відповідає найкращим інтересам дитини (дітей) та під час оцінки рівня її (їх) безпеки не виявлено фактів, які можуть свідчити про ухилення батьків або інших законних представників дитини від виконання своїх обов'язків щодо виховання дитини (дітей);

2) негайне направлення дитини (дітей) до закладу охорони здоров'я для проведення та документування результатів її медичного обстеження відповідно до порядку, затвердженого МОЗ, проведення судово-медичної експертизи (в разі потреби), надання необхідної медичної допомоги, зокрема лікування у стаціонарних умовах;

3) негайне тимчасове влаштування дитини (дітей) службою у справах дітей за місцем розташування суб'єкта відповідно до пункту 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866.

ІХ. Права та обов'язки учасників освітнього процесу:

1. Здобувачі освіти мають право на:

- ✓ отримання якісної освіти, індивідуалізовану освітню траєкторію;
- ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання та повагу до людської гідності
- ✓ захист від насильства, булінгу, дискримінації, пропаганди, що шкодять здоров'ю;
- ✓ отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг у разі потреби.

2. Зобов'язані поважати права інших учасників, дотримуватися етичних норм, повідомляти про випадки жорстокого поводження з дітьми, булінгу.

3. Працівники освітнього процесу мають право на захист своєї честі і гідності, зобов'язані дотримуватися педагогічної етики, поважати учасників освітнього процесу, сприяти запобіганню насильству та булінгу.

4. Батьки мають право отримувати інформацію про діяльність Закладу, подавати заяви про насильство чи жорстоке поводження з дітьми, булінг, вимагати розслідування; зобов'язані виховувати повагу до прав і гідності, сприяти протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми.

Х. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується наказом завідувача і є обов'язковим для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Учасники освітнього процесу зобов'язані ознайомитись із Положенням.

3. Незнання норм Положення не звільняє від відповідальності за їх невиконання.

4. Положення забезпечується публічним доступом через офіційний сайт ЗДО.

5. Внесення змін до Положення здійснюється наказом завідувача.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 23 Вінницької міської ради»

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

- дитина з інвалідністю;
 дитина-сирота;
 дитина, позбавлена батьківського піклування;
 інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження;
 страх, уникання контакту;
 розповіді про образи/тиск;
 інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
 поінформовано батьків/інших законних представників;
 поінформовано службу у справах дітей;
 поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
 інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

Додаток 2
до Положення

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
------------------	--	-----------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

АНКЕТА

анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

- так, завжди;
- інколи;
- ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

- з повагою;
- байдуже;
- іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

- так;
- ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

- так;
- ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.